

<b>TÍTULO:</b> Gestión de consultas, quejas y reclamaciones emitidas al Decano	<b>CÓDIGO:</b> IT-7
<b>Alcance:</b> Grado en Biología y Grado en Biología Sanitaria	
<p><b>Proceso:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la consulta, la queja o la reclamación formulada por escrito dirigido al Decano.</li> <li>2. El Decano tendrá quince días hábiles para admitirlas a trámite, entendiéndose admitidas mientras no haya respuesta expresa contraria.</li> <li>3. Una vez admitidas a trámite, se dará cuenta a los órganos o servicios cuya actuación haya originado el conflicto, a fin de que aporten las justificaciones oportunas o los fundamentos de su comportamiento en un periodo máximo de quince días hábiles. Si las alegaciones no fueran presentadas en el plazo fijado, el Decano podrá resolver igualmente, pero informará de tal extremo a la autoridad universitaria competente, para que ésta proceda.</li> <li>4. En el caso de aquellos asuntos sobre los que esté pendiente resolución judicial o expediente administrativo, se suspenderá la tramitación, sin perjuicio de que se investiguen los problemas generales planteados en ellas y se emitan las recomendaciones genéricas pertinentes.</li> <li>5. El Decano podrá mantener reuniones con las partes implicadas, siempre que estime conveniente este procedimiento para aclarar las situaciones y conseguir una mejor comprensión de los problemas.</li> <li>6. Se podrá dar una respuesta verbal o por escrito, aunque si fuera requerida una respuesta por escrito, deberá darse por este medio.</li> <li>7. El período máximo para la resolución es de tres meses, a partir de la fecha en que fuera requerida la actuación.</li> </ol>	
<b>Anexos:</b>	
IT-7 Anexo I. Formulario de quejas - sugerencias al decano.	
<p><b>Elaborado:</b> Comisión de Calidad (15-Marzo-2016)</p> <p><b>Aprobado:</b> Junta de Sección (10-Junio-2016)</p>	

Anexo I: <http://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/.galleries/Galeria-de-descarga-de-Conoce-la-UAH/formulario->



### IMPRESO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Importante: Las quejas formuladas en este libro no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para imponerlos.

Las sugerencias o iniciativas podrán ser presentadas de forma anónima.

Se da consentimiento expreso a que los datos de carácter personal sean objeto de tratamiento automatizado para la gestión de la queja y/o sugerencia.

#### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>				
Municipio	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	C.Postal	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

#### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA OBJETO DE LA QUEJA / SUGERENCIA

#### 3. TEXTO DE LA QUEJA / SUGERENCIA (\*Obligatorio)

#### 4. PUNTO DE CONTACTO

Servicio o Unidad	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

#### 6. LUGAR Y FECHA (\*Obligatorios)

Lugar	<input type="text"/>
-------	----------------------

Fecha	a	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
-------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Restaurar

Enviar

[quejas-sugerencias-facultades.pdf](#)